

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1231000000109 представлен при
внесении в ЕГРЮЛІ записи от 16.01.2023 за
ГРН 1231000000109



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64588C19CB5D765AE4992A925F03A314
Владелец: Артюхова Елена Александровна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 11.05.2022 по 04.08.2023

Приложение №1
К постановлению администрации
Пудожского муниципального района
№ 07 - П от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Пудожского
муниципального района
от 10.01.2023г. № 07 - П

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ПУДОЖСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

г. Пудож
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пудожская централизованная библиотечная система» (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пудожская централизованная библиотечная система»;

сокращенное – МБУК «Пудожская ЦБС».

1.4. Юридический и фактический адрес – Республика Карелия, Пудожский район, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район».

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрация Пудожского муниципального района (далее – Администрация).

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере библиотечного обслуживания населения Пудожского муниципального района.

Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования "Пудожский муниципальный район", настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и сохранность библиотечных фондов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

хранение, комплектование, учет и использование документов, обеспечение условий для реализации права граждан на получение информации, приобщение к ценностям культуры и науки, развитие личности, образование и самообразование, культурная деятельность и досуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Учреждение в сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов:

2.4.1. организует библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения, в том числе путем проведения массовых библиотечных мероприятий;

2.4.2. пропагандирует основы библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развивает и поощряет интерес к книгам и другим документальным источникам различными методами и формами работы;

2.4.3. осуществляет комплектование универсального библиотечного фонда документами различных типов и видов, используя различные источники и способы комплектования, с особой полнотой формирует фонд местных (районных) изданий, в том числе на основе обязательного экземпляра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.4. обеспечивает учет и использование библиотечных фондов, перераспределение документов между структурными подразделениями Учреждения, взаимное использование через внутрисистемный обмен, списание документов в установленном порядке;

2.4.5. осуществляет научную обработку фондов, раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, баз данных, библиографических изданий, обеспечивает доступ к ним, участвует в создании печатных и электронных сводных каталогов;

2.4.6. обеспечивает сохранность библиотечных фондов.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

Учреждение в сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов:

2.5.1. организует виртуальное библиотечное, справочно-библиографическое информационное обслуживание пользователей;

2.5.2. обеспечивает взаимное использование библиотечных ресурсов различных территориальных образований, развивает межбиблиотечный абонемент, электронную доставку документов;

2.5.3. обеспечивает доступ пользователей к электронным сводным каталогам, картотекам, базам данных;

2.5.4. организует мероприятия досуговой направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями;

2.5.5. осуществляет редакционно-издательскую деятельность и тиражирование изданий в установленном порядке;

2.5.6. создает информационные ресурсы для массового информирования населения: сайт, печатные и электронные издания (в т.ч. периодические) и обеспечивает доступ к ним;

2.5.7. организует профессиональное обучение и повышение квалификации библиотечных работников учреждения;

2.5.8. оказывает методическую помощь библиотекам других систем и ведомств на территории Пудожского муниципального района;

2.5.9. организует социологические и маркетинговые исследования в области библиотечного дела, чтения и информации;

2.5.10. оказывает помощь пользователям по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности, науки, культуры, туризма путем проведения различных мероприятий, в том числе с привлечением специалистов других организаций;

2.5.11. готовит материалы, отражающие результаты краеведческой деятельности, участвует в краеведческих конференциях, чтениях, организованных в Пудожском муниципальном районе и Республике Карелия;

2.5.12. оказывает консультации, проводит семинары, практикумы по овладению библиотечными информационными технологиями;

2.5.13. осуществляет рекламную деятельность в части продвижения на рынке собственной продукции, работ и услуг;

2.5.14. организует мастер классы различной направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями.

2.6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

В сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов:

2.6.1. организует виртуальное библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

2.6.2. обеспечивает взаимное использование библиотечных ресурсов различных территориальных образований, развивает межбиблиотечный абонемент, электронную доставку документов;

2.6.3. обеспечивает доступ пользователей к электронным сводным каталогам, картотекам, базам данных;

2.6.4. развивает доступ пользователей к глобальным компьютерным сетям;

2.6.5. организует мероприятия досуговой направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями, в том числе по заказу физических и юридических лиц;

2.6.6. осуществляет редакционно-издательскую деятельность и тиражирование изданий в установленном порядке;

2.6.7. создает информационные ресурсы для массового информирования населения: сайт, печатные и электронные издания (в т.ч. периодические) и обеспечивает доступ к ним;

2.6.8. организует профессиональное обучение и повышение квалификации библиотечных работников других систем и ведомств;

2.6.9. оказывает методическую помощь библиотекам других систем и ведомств Пудожского муниципального района;

2.6.10. оказывает помощь пользователям по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности, науки, культуры, туризма путем проведения различных мероприятий, в том числе с привлечением специалистов других организаций;

2.6.11. оказывает консультации, проводит семинары, практикумы по овладению библиотечными информационными технологиями;

2.6.12. реализует собственные работы и услуги, продукцию, производимую Учреждением и ее сотрудниками;

2.6.13. осуществляет выставочную деятельность;

2.6.14.организует мастер классы различной направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями;

2.6.15.оказывает услуги по распечатке, ксерокопированию, сканированию, оцифровке, ламинированию печатных документов;

2.6.16.осуществляет запись и перезапись информации на электронные носители;

2.6.17.предоставляет доступ в Интернет;

2.6.18.осуществляет торгово-закупочную деятельность, связанную с библиотечным, издательским, канцелярским делом.

2.7.Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пудожская централизованная библиотечная система» является Центральной, межпоселенческой библиотекой Пудожского муниципального района, межмуниципальным объединением муниципальных общедоступных библиотек Пудожского муниципального района и является структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных библиотечных процессов.

3.2. В структуру Учреждения входят обособленные структурные подразделения – Пудожская центральная районная библиотека, Пудожская районная детская библиотека, сельские библиотеки, которые не являются юридическими лицами.

3.3. Функции Центральной библиотеки муниципального образования выполняет Пудожская центральная районная библиотека, которая наделена статусом и функциями межпоселенческой библиотеки решением Совета Пудожского муниципального района от 28.12.2006 года № 47.

3.4. Высшим исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения:

2.6.14. организует мастер классы различной направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями;

2.6.15. оказывает услуги по распечатке, ксерокопированию, сканированию, оцифровке, ламинированию печатных документов;

2.6.16. осуществляет запись и перезапись информации на электронные носители;

2.6.17. предоставляет доступ в Интернет;

2.6.18. осуществляет торгово-закупочную деятельность, связанную с библиотечным, издательским, канцелярским делом.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пудожская централизованная библиотечная система» является Центральной, межпоселенческой библиотекой Пудожского муниципального района, межмуниципальным объединением муниципальных общедоступных библиотек Пудожского муниципального района и является структурно-целостным образованием. функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных библиотечных процессов.

3.2. В структуру Учреждения входят обособленные структурные подразделения – Пудожская центральная районная библиотека, Пудожская районная детская библиотека, сельские библиотеки, которые не являются юридическими лицами.

3.3. Функции Центральной библиотеки муниципального образования выполняет Пудожская центральная районная библиотека, которая наделена статусом и функциями межпоселенческой библиотеки решением Совета Пудожского муниципального района от 28.12.2006 года № 47.

3.4. Высшим исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором;

- исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Учредителя, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изданные в соответствии с целями и предметом деятельности;

- несет дисциплинарную и иную ответственность за недостижения запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством;

- осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет и утверждает должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень квалификации работников, делегирует свои права иным работникам Учреждения;

- заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих от других источников.

3.7. Руководитель может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором за:

- невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения;

- причинение Учреждению убытков, в том числе в результате совершения крупной сделки, в которой руководитель Учреждения является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений Администрации, касающихся деятельности Учреждения;

- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

3.10. Полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
 - назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения.
- Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - дает согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пудожского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пудожского муниципального района на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район».

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения производится Учредителем в случаях необходимости приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, при изменении целей и (или) предмета деятельности и в других случаях, когда внесение изменений и дополнений в учредительные документы необходимо для осуществления дальнейшей деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется принятием Устава в новой редакции либо путем утверждения текста изменений и дополнений. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований о защите государственной тайны.