

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования "Пудожский муниципальный район" и финансового обеспечения выполнения, муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 24.10.2018 г. № 520-П

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Пудожского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

И.о. Главы Пудожского
муниципального района
(должность)

Н.А. Савин

(расшифровка подписи)

" 01 " января 20 26 Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного подразделения)

МБУК "Пудожская централизованная библиотечная система"

деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2026	Дата начала действия
31.12.2026	Дата окончания действия ²
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	91.01.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

ББ83

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83AA000000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм		Динамика посещения пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	нет	5%	5%	15%	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте Администрации Пудожского муниципального района и на сайте МБУК "Пудожская ЦБС"	Информационные статьи, анонсы, краткая информация о проводимых мероприятиях, изменениях в графике работы учреждения	ежемесячно
Печатная реклама (наружная и внутренняя) в учреждениях, организациях города и района	анонсы, информация о готовящихся мероприятиях, приглашения	по графику проведения мероприятий

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел I

Б583

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵
1							8	7				10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	код по ОКЕИ ⁶	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵
1							796	Общий объем библиотечного фонда	796	ед.	139600	140000	140400	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
ББ83

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷			
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910111Р10.1.00320001000						ед.	количество документов	796	796	33500	34000	34500	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления или уполномоченные им органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Ежеквартально	Администрация Пудожского муниципального района, Управление по образованию и социально-культурной политике
2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	Ежеквартально	Администрация Пудожского муниципального района, Управление по образованию и социально-культурной политике
3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам квартала, года)	Ежеквартально	Администрация Пудожского муниципального района, Управление по образованию и социально-культурной политике

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

п.2.10 Постановления №520-П от 24.10.2018 года

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 1 марта текущего года, следующего за отчетным периодом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10.12 текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

нет